

Izvešće o provedbi Akcijskog plana za provedbu Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje od 2019.-2020. ;

HŽ Putnički prijevoz d.o.o.

SMJERNICE IZ AKP-A	AKTIVNOST U AKCIJSKOM PLANU TRGOVAČKOG DRUŠTVA ZA PROVEDBU AKP-A 2019-2020	NOSITELJ PROVEDBE I ROK PROVEDBE	NAČIN PROVEDBE AKTIVNOSTI	STATISTIČKI POKAZATELJI (BROJ ZAHTEJEVA, ODLUKA, POSTUPAKA U TIJEKU)-AKO JE PRIMJENJIVO	OSTALI POKAZATELJI (STATUS PROVEDBE I DRUGO) - AKO JE PRIMJENJIVO
1.1.1. Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu s međunarodnim standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama.	1.Izrada svih zakonima propisanih financijskih izvješća 2.Objava izvješća	Financije i računovodstvo, Helena Biškupić Grgačević, Šefica helena.biiskupicgrgacevic@hzpp.hr <i>Rokovi: 30. travnja, 30. lipnja, 30. rujna Iznimno 30.lipnja, 31. kolovoza, 31. listopada (NN 43/20)</i> Ured Uprave; Mihaela Tomurad Sušac, ravnateljica Ureda Uprave; mihaela.tomuradsusac@hzpp.hr	Financijski izvještaji predaju se sukladno zakonskim rokovima do 30. travnja, 30. lipnja, 30. rujna <i>Iznimno 30. lipnja, 31. kolovoza, 31. listopada (NN 43/20) zbog posebnih okolnosti vezano uz pojavu Covid-19</i> Objavljen Poslovni plan 2020., Srednjoročni plan poslovanja 2020. – 2024. i Financijski plan HŽ Putničkog prijevoza za 2020.	Predani izvještaji za 2019. FINA statistika 29.6.2020. FINA javna objava 28.8.2020. FINA javna objava – konsolidirani izvještaj 29.10.2020.	www.hzpp.hr/izvjesca

			godinu i projekcija plana za 2021. i 2022. godinu		
1.1.2. Vlasnička struktura društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova, a ako se radi o dioničkom društvu, tada i popis dioničara s brojem i rodnom dionica, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva, a koji mogu biti od značenja za promjene u vlasničkoj strukturi. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene. Društvo može prilikom izrade popisa svojih 7 članova uzeti u obzir odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13 i 85/15), kojima se uređuje ograničenja prava na pristup informacijama.	3.Ažuriranje i objava informacija o Društvu	Ured Uprave; Mihaela Tomurađ Sušac, ravnateljica Ureda Uprave; mihaela.tomuradsusac@hzpp.hr <i>Rokovi: Kontinuirano po izmjenama podataka</i>	Objavljena vlasnička struktura i podaci o Upravi, Nadzornom odboru i Skupštini		http://www.hzpp.hr/o-nama
1.1.3. Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje sustava unutarnjih kontrola na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnim djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika.	4. Sukladno Pravilniku o sustavu unutarnjih kontrola provodi se kontrola i nadzor poslovnih procesa	Financije i računovodstvo, Mislav Beraković, Koordinator za financijsko upravljanje i kontrole mislav.berakovic@hzpp.hr <i>Rokovi: Kontinuirano</i>	Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola		Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola
1.1.4. Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje sustava unutarnjih kontrola na takav način kako je uređeno	5.Ustrojena OJ Ured za Internu reviziju	Ured za Internu reviziju ; Ivo Bešker, voditelj Ureda; ivo.besker@hzpp.hr	Pravilnik Internoj reviziji u društvu HŽPP (sl.vj. 4/2018)		Revizor poslovanja je u programu izobrazbe za stjecanje zvanja

Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizik		Rokovi Prema godišnjem planu rada	Godišnji plan rada Ureda za internu reviziju za 2019. Izvješće o radu Ureda za internu reviziju za 2019. Izvješće o statusu provedbe preporuka za 2019. Strateški plan Ureda za internu reviziju za razdoblje 2021.-2023. Godišnji plan rada Ureda za internu reviziju za 2020.	ovlašteni unutarnji revizor u javnom sektoru
1.1.5. Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv. revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, prate učinkovitost sustava interne revizije, sustava unutarnje financijske kontrole, sustava upravljanja rizicima, te nadgledaju provođenje revizije godišnjih financijskih izvješća.	6. Imenovanje novog Revizorskog odbora	Nadzorni odbor/Tajništvo Uprave i NO (nadležnost Nadzornog odbora) Rokovi: prosinac 2019.	Još nije imenovan Revizijski odbor	U postupku usuglašavanja imenovanje članova Revizijskog odbora s Nadzornim odborom i Skupštinom Društva
1.1.6. Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene smjernicama 1.1.3, 1.1.4., 1.1.5, 2.1.2 i 2.2.5. Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu.	7. Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti za proračunsku godinu	Financije i računovodstvo, Mislav Beraković, Koordinator za financijsko upravljanje i kontrole mislav.berakovic@hzpp.hr	Izrađen Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti za 2019. godinu sukladno zakonskom roku. Upitnik za 2020.g biti će izrađen do 31. ožujka 2021. sukladno zakonskom roku	Izrađen Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti za 2019. godinu sukladno zakonskom roku. Upitnik za 2020.g biti će izrađen do 31. ožujka 2021. sukladno zakonskom roku

	1.1.3.); Godišnji plan rada Interne revizije	Ured za internu reviziju ; Ivo Bešker, voditelj Ureda; ivo.besker@hzpp.hr	Strateški plan Ureda za internu reviziju za razdoblje 2021.-2023. Godišnji plan rada Ureda za internu reviziju za 2020. (prema naputku MFIN rok za izvršenje jre31. prosinca 2021.)		Strateški plan Ureda za internu reviziju za razdoblje 2021.-2023. Godišnji plan rada Ureda za internu reviziju za 2020. (prema naputku MFIN rok za izvršenje jre31. prosinca 2021.)
	1.1.4.); Godišnji plan rada revizorskog odbora	Revizijski odbor	Po imenovanju članova Revizijskog odбора		Po imenovanju članova Revizijskog odбора
	(1.1.5.); Godišnji plan rada Povjerenika za etiku	Povjerenik za etiku; Dubravka Stojić, dubravka.stojic@hzpp.hr	Godišnji plan rada Povjerenika za etiku za 2020. g. usvojen Odlukom Uprave br: UP-7-8/20 od 7. 2. 2020.		Godišnji plan rada Povjerenika za etiku za 2020. g. usvojen Odlukom Uprave br: UP-7-8/20 od 7. 2. 2020.
	(2.1.2.); Godišnji plan rada Službenika za informiranje (2.2.5.)	Službenik za informiranje; Mario Serajlić; pristupinfo@hzpp.hr <i>Rokovi: godišnje</i>	Postupanje sukladno zahtjevima za pristup informacijama, te obveza izrade godišnjeg izvješća koji se do početka veljače dostavlja za proteklu godinu Uredu Povjerenika za informiranje.		Postupanje sukladno zahtjevima za pristup informacijama, te obveza izrade godišnjeg izvješća koji se do početka veljače dostavlja za proteklu godinu Uredu Povjerenika za informiranje.

1.2.1. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu države pozivaju se uskladiti postojeće interne akte te poslovnu praksu u pogledu uvjeta i postupka izbora i/ili imenovanja članova nadzornih odbora na način kako je propisano Uredbom o uvjetima za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i načinu njihova izbora.	9. Predmetno provodi nadležno Ministarstvo i Ministarstvo državne imovine za članove Uprave HŽPP, provodi se u odnosu na ovisna Društva sukladno Odluci	Nadležno Ministarstvo i Ministarstvo državne imovine Tajništvo Uprave i NO Članovi NO zvonimir.spajic@hzpp.hr Rokovi: prilikom izbora i imenovanja novih članova NO	Uredba, Odluka, zapisi o izboru i imenovanjima		Uredba, Odluka, zapisi o izboru i imenovanjima
1.2.2. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu države pozivaju se uskladiti postojeće interne akte te poslovnu praksu u pogledu uvjeta i postupka izbora i imenovanja članova uprava na način kako je propisano Uredbom o uvjetima za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i načinu njihova izbora	9. Predmetno provodi nadležno Ministarstvo i Ministarstvo državne imovine za članove Uprave HŽPP, provodi se u odnosu na ovisna Društva sukladno Odluci	Nadležno Ministarstvo i Ministarstvo državne imovine Tajništvo Uprave i NO Članovi NO zvonimir.spajic@hzpp.hr Rokovi: prilikom izbora i imenovanja novih članova Uprave	Odluka, zapisi o izboru i imenovanjima		Odluka, zapisi o izboru i imenovanjima
1.3.1. Sukob interesa članova NO	10. Potpisane odgovarajuće Izjave nakon imenovanja	Tajništvo Uprave i NO Članovi NO zvonimir.spajic@hzpp.hr Rokovi: po imenovanjima	Izjave		Izjave
1.3.2. Sukob interesa članova uprave	11. Potpisane odgovarajuće Izjave nakon imenovanja	Tajništvo Uprave i NO Članovi NO zvonimir.spajic@hzpp.hr Rokovi: po imenovanjima	Izjave		Izjave
1.3.3. Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili	12. Etički kodeks, članak 21. i 22. navodi o	Povjerenik za etiku; Dubravka Stojić, dubravka.stojic@hzpp.hr	Etički kodeks, Zakon o radu, pripadajući		

ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa.	davanju darova i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima 13. Etički kodeks članak 8. i obrazac Izjava o povjerljivosti i nepristranosti već u primjeni 14. Zakon o radu članak 61. utvrđuje mogućnost dopunskog rada radnika koji radi u punom radnom vremenu uz uvjet da se poslodavac s time suglasi i da rad kod drugog poslodavca ne traje duže od 8 sati tjedno.	Služba za ljudske potencijale Marina Jelić Šefica Službe; marina.jelic@hzpp.hr	zapisi; postupak donošenja je u tijeku	http://www.hzpp.hr/anti-korupcijski-program
1.3.4. Uvođenje obveze potpisivanja <i>izjave o povjerljivosti i nepristranosti</i> za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.).	15. Provedba procjene rizika za radna mjesta i potpisivanje Izjave o nepristranosti 16. Doraditi Etički kodeks, Izjava o povjerljivosti i nepristranosti. Etički povjerenik nadzire primjenu Etičkog kodeksa te predlaže njegove izmjene i dopune, Članak 38.	Služba za ljudske potencijale Marina Jelić Šefica Službe; marina.jelic@hzpp.hr Povjerenik za etiku; Dubravka Stojić, dubravka.stojic@hzpp.hr Rokovi: po potrebi	Izjave, Osobni dosjei radnika; postupak donošenja je u tijeku.	Izjave, Osobni dosjei radnika
1.4.1. Trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su kvartalno i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (najmanje u excel tablici, a moguće i drugim otvorenim formatima) podatke o	17. Donesen Pravilnik o sponzoriranju i doniranju	Poslovna jedinica Marketing; Tomislav Prpić, marketing menadžer; tomislav.prpic@hzpp.hr	Pravilnik donesen i objavljen u prosincu 2014. godine	Pravilnik o sponzoriranju i doniranju http://www.hzpp.hr/anti-korupcijski-program

sponzorstvima, donacijama ili drugim bespovratnim sredstvima (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum dodjele sponzorstva ili donacije, precizirani iznos sponzorstva ili donacije, opis sponzorstva ili donacije, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka).	18. Izvješća o korisnicima sponzorstava i donacija	Rokovi: godišnje	Izvješće o korisnicima sponzorstava i donacija za razdoblje I. – XII. u 2019. godini Izvješće o korisnicima sponzorstava i donacija za razdoblje I. – XII. u 2020. godini		Izvješće o korisnicima sponzorstava i donacija za razdoblje I. – XII. u 2019. godini Izvješće o korisnicima sponzorstava i donacija za razdoblje I. – XII. u 2020. godini
2.1.1. Potrebno je donijeti i među zaposlenicima i upravljačkim strukturama objaviti etički kodeks kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematiki i posljedicama nepropisnog ponašanja.	19. Izrađen i usvojen Etički kodeks HZPP-a	Povjerenik za etiku: Dubravka Stojić, dubravka.stojic@hzpp.hr Služba za ljudske potencijale Marina Jelić Šefica Službe; marina.jelic@hzpp.hr Pravna služba Marina Jelić marina.jelic@hzpp.hr Ured Uprave; Mihaela Tomurađ Sušac, ravnateljica Ureda Uprave; mihaela.tomuradsusac@hzpp.hr Rokovi: prosinac 2019.	Etički kodeks usvojen i u primjeni od ožujka 2010. g. Postupak donošenja je u tijeku. Etički kodeks objavljen, objava izmjena po donošenju		http://www.hzpp.hr/anti-korupcijski-program Postupak donošenja je u tijeku. Etički kodeks objavljen, objava izmjena po donošenju
2.1.2. Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu	21. Imenovan povjerenik za etiku	Uprava HZPP			

2.2.2. Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti viziju i misiju; opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).	25. Ažuriranje vizije, misije, općih i posebnih ciljeva za sljedeće 3 godine, osnovnih organizacijskih vrijednosti i principa 26. Objava informacija	Kontroling/Prodaja i marketing Ured Uprave; Mihaela Tomurađ Sušac, ravnateljica Ureda Uprave; mihaela.tomuradsusac@hzpp.hr Rokovi: prosinac 2019.	Dostavljene informacije Ured Uprave objavljuje na službenoj internetskoj stranici.	http://www.hzpp.hr/misija-i-vizija Dostavljene informacije Ured Uprave objavljuje na službenoj internetskoj stranici.
2.2.3. Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima. Kod provedbe postupka nabave procijenjene vrijednosti iznad 20.000,00 kuna (neovisno radi li se o postupku javne nabave, izuzeću ili jednostavnoj nabavi), opći uvjeti poziva za dostavu ponude odnosno dokumentacije o nabavi trebaju sadržavati klauzulu „integritet“ koja će se primjenjivati na izvršenje ugovora po provedenim postupcima nabave. Ponuditelji su obvezni potpisati „Izjavu o integritetu“ kojom pisano jamče korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvatanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.	27. Priprema i objava informacija uz postupke javne nabave 28. Potpisivanje <i>Izjave o integritetu</i> za ponuditelje u postupku nabave	Služba nabave; Hrvoje Pintar; hrvoje.pintar@hzpp.hr nabava@hzpp.hr Rokovi: kontinuirano, po pripremi postupka nabave Služba nabave; Hrvoje Pintar; hrvoje.pintar@hzpp.hr nabava@hzpp.hr Rokovi: kontinuirano, po pripremi postupka nabave	www.hzpp.hr/javna-nabava www.hzpp.hr/javna-nabava	www.hzpp.hr/javna-nabava www.hzpp.hr/javna-nabava

2.2.4. Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podređenim aktima.	29.Priprema svih informacija	Sve OJ Službenik za informiranje; Mario Serajić; pristupinfo@hzpp.hr Rokovi: kontinuirano	Godišnja izvješća vezano za pravo na pristup informacijama objavljena na web stranicama Društva.		
	30.Objava informacija	Ured Uprave; Mihaela Tomurad Sušac, ravnateljica Ureda Uprave; mihaela.tomuradsusac@hzpp.hr Rokovi: kontinuirano	http://www.hzpp.hr/izvješća		http://www.hzpp.hr/izvješća
2.2.5. Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija. Pri objavljivanju informacija trgovačka društva dužna su uzeti u obzir da sva trgovačka društva objavljuju podatke i za povezana društva te društva koja čine jednu grupu odnosno ovisna društva.	31.Pravo na pristup informacijama	Službenik za informiranje; Mario Serajić; pristupinfo@hzpp.hr	http://www.hzpp.hr/anti-korupcijski-program		http://www.hzpp.hr/anti-korupcijski-program
	32.Objava informacija	Ured Uprave; Mihaela Tomurad Sušac, ravnateljica Ureda Uprave; mihaela.tomuradsusac@hzpp.hr Rokovi: kontinuirano			
2.3.1. Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevare ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene. Isto podrazumijeva usklađivanje organizacije i poslovanja, odnosno donošenje	33.Imenovati povjerljivu osobu za unutarnju prijavu nepravilnosti i zamjenika sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19)	Poslodavac temeljem prijedloga 20% zaposlenika Rokovi: 1. 4. 2020.	Imenovana: Povjerljiva osoba i zamjenik Povjerljive osobe na prijedlog poslodavca obzirom da poslodavac nije zaprimio prijedlog 20% radnika ; Odluka		http://www.hzpp.hr/anti-korupcijski-program

internih akata u svrhu uspostavljanja unutarnjih kanala za prijavljivanje nepravilnosti sukladno predviđenim zakonskim obvezama prema Zakonu o zaštiti prijavitelja (Narodne novine, br. 17/19) nepravilnosti koji omogućuje zaposlenicima te drugim osobama koje su radno povezane s poslodavcem da prijave nepravilnost ili sumnju na korupciju, bez straha da zbog istog budu stavljene u nepovoljniji položaj. U tu svrhu treba uspostaviti i na mrežnoj stranici društva objaviti e-mail adresu, te imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti koja će biti zadužena za zaprimanje prijave nepravilnosti te vođenje postupaka u vezi s prijavljivanjem nepravilnosti. Posebno treba zaštititi prava prijavitelja nepravilnosti tj. „zviždača“, uključujući zaštitu njihovog identiteta i povjerljivosti prijave.	34. Ažurirati Uputu za prijavu i rješavanje nepravilnosti u Pravilnik sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19) 35. Objava informacija	Služba za ljudske potencijale Marina Jelić Šefica Službe; marina.jelic@hzpp.hr Osoba za nepravilnosti Ljiljana Bunjevac, ljiljana.bunjevac@hzpp.hr Rokovi: 1. 1. 2020. Ured Uprave; Mihaela Tomurad Sušac, ravnateljica Ureda Uprave; mihaela.tomuradsusac@hzpp.hr Po imenovanju i izradi Pravilnika	UP-16-1/20 od 20. Ožujka 2020. Odlukom broj: UP-60-1/19 od 13. 12. 2019. kao prilog istoj donesen je Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe Pravilnik je objavljen	http://www.hzpp.hr/anti-korupcijski-program
2.4.1. Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika. 2.4.2. Uvođenje obvezne specijalizirane edukacije zaposlenika kako bi se izgradila	36. Provedba procjene znanja radnika 37. Planiranje i provedba edukacije radnika iz područja etike, pristupa informacijama,	Služba za ljudske potencijale Marina Jelić Šefica Službe; marina.jelic@hzpp.hr Glavni referent za izobrazbu; Dubravka Stojić, dubravka.stojic@hzpp.hr Rokovi: lipanj 2020. Služba za ljudske potencijale Marina Jelić Šefica Službe; marina.jelic@hzpp.hr	Plan izobrazbe; zapisi o izobrazbi U 2019. godini 631 radnik odslušaio je seminar s temama:	Plan izobrazbe; zapisi o izobrazbi U 2019. godini 631 radnik odslušaio je seminar s temama:

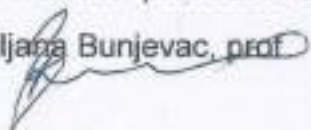
etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.	unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, zaštite pri prijavi nepravilnosti i korupcije	Glavni referent za izobrazbu; Dubravka Stojić, dubravka.stojic@hzpp.hr Rokovi: krajem tekuće godine za narednu	Osobni razvoj, Razina znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, Poslovna etika i antikorupcija, etička kompetentnost s ciljem povećanja transparentnosti poslovanja te smanjenja rizika od nepravilnosti, prijevara i korupcije. Jedan radnik sudjelovao na seminaru s temom „Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (tzv. zviždača)*“.	Osobni razvoj, Razina znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, Poslovna etika i antikorupcija, etička kompetentnost s ciljem povećanja transparentnosti poslovanja te smanjenja rizika od nepravilnosti, prijevara i korupcije. Jedan radnik sudjelovao na seminaru s temom „Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (tzv. zviždača)*“.
2.4.3. Donošenje planova edukacije	38. Izrada i donošenje Plana edukacije sa uvrštenim temama iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.	Služba za ljudske potencijale Marina Jelić Šefica Službe; marina.jelic@hzpp.hr Glavni referent za izobrazbu; Dubravka Stojić, dubravka.stojic@hzpp.hr Sve OJ Rokovi: krajem tekuće godine za narednu	U Godišnjem Planu izobrazbe za 2020. godine izdvojena su sredstva za upućivanje radnika na seminare vezane uz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju. Svi radnici koji imaju bilo kakav doticaj s navedenim temama ukoliko im se ponudi od strane pojedinih izvođača seminara, edukacija, radionica obavezno neka upute zahtjev za upućivanje na seminar prema Službi za	U Godišnjem Planu izobrazbe za 2020. godine izdvojena su sredstva za upućivanje radnika na seminare vezane uz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju. Svi radnici koji imaju bilo kakav doticaj s navedenim temama ukoliko im se ponudi od strane pojedinih izvođača seminara, edukacija, radionica obavezno neka upute zahtjev za upućivanje na seminar prema Službi za upravljanje ljudskim

			upravljanje ljudskim potencijalima, a sve kako bi ispunili tražene zahtjeve sukladno Antikorupcijskom programu 2019. -2020.g.		potencijalima, a sve kako bi ispunili tražene zahtjeve sukladno Antikorupcijskom programu 2019. -2020.g.
--	--	--	--	--	--

Zagreb, 22. siječnja 2021. godine

Koordinator provedbe AKP

Ljiljana Bunjevac, prof.



Rukovoditelj Korporativnih poslova

Tomislav Borić, dipl. ing.

