

službeni vjesnik

HŽ PUTNIČKI PRIJEVOZ

UREDNIŠTVO: Zagreb, Strojarska cesta 11 Telefon: 01/378 28 22 ŽAT: 128 22	GODINA X (XLXIII (LXXVIII)) BROJ 12 Zagreb, 23. lipnja 2022.	LIST IZLAZI PREMA POTREBI
--	---	---------------------------

SADRŽAJ

17. Odluka o donošenju Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika	151
Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika	152

17.

Temeljem članka 28. Izjave o osnivanju društva HŽ Putnički prijevoz d.o.o., a nakon provedenog postupka sukladno odredbama Pravilnika o izradi i objavljivanju propisa Društva (Sl. vjesnik HŽPP 12/17), kao i provedenog postupka savjetovanja sa sindikalnim povjerenicima u funkciji radničkog vijeća sukladno čl. 150. Zakona o radu, Uprava Društva, na 30. sjednici, održanoj dana 20. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika

I.

Sukladno prijedlogu Ureda za praćenje usklađenosti poslovanja od 06. lipnja 2022. godine, a nakon provedenog postupka savjetovanja sukladno aktima Društva i odredbama Zakona o radu prema prijedlogu utvrđenom Zaključkom Uprave broj: UP-28-3/22. od 8. lipnja 2022. godine, upućenim putem Pravnih poslova i ljudskih potencijala dopisom broj: 4695/22

od 20. lipnja 2022. godine, donosi se Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika.

Pravilnik iz prethodnog stavka čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Za provedbu ove Odluke te provedbu, primjenu i postupanje prema odredbama Pravilnika zadužuje se Ured za praćenje usklađenosti poslovanja.

III.

Pravilnik iz točke I. ove Odluke stupa na snagu istekom 8 (osmog) dana od dana objave u Službenom vjesniku HŽ Putničkog prijevoza d.o.o..

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Broj: UP-30-2/22
Zagreb, 20. lipnja 2022.

Predsjednik Uprave:

mr. sc. Željko Ukić, dipl. ing.

Prilog Odluci broj: UP-30-2/22 od 20. lipnja 2022. godine

Temeljem članka 28. Izjave o osnivanju društva HŽ Putnički prijevoz d.o.o. i članka 20. i 21. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, a nakon provedenog postupka sukladno odredbama Pravilnika o izradi i objavljivanju propisa Društva (Sl. vjesnik HŽPP 12/17), kao i provedenog postupka savjetovanja sa sindikalnim povjerenicima u funkciji radničkog vijeća sukladno čl. 150. Zakona o radu, Uprava Društva, na 30. sjednici, održanoj dana 20. lipnja 2022. godine, donosi

**PRAVILNIK
O POSTUPKU UNUTARNJEG
PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI
I IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I
NJEZINA ZAMJENIKA**

Članak 1.

1. Ovim Pravilnikom uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, tj. prijavljivanja nepravilnosti u HŽ Putničkom prijevozu (dalje: poslodavac) te imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti.

Nepravilnosti

Članak 2.

- (1) Nepravilnosti su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine br. 46/22, dalje: Zakon) te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova kod poslodavca.
- (2) Nepravilnosti mogu biti:
 - nepravilnosti za koju nisu propisane prekršajne odredbe
 - nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja
 - nepravilnosti kod kojih postoji sumnja na kazneno djelo.

Imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika

Članak 3.

- (1) Poslodavac će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti na prijedlog radničkog vijeća ili sindikalnih povjerenika u roku 10 dana od donošenja ovog Pravilnika.
- (2) Ako radničko vijeće/sindikalni povjerenici ne predlože povjerljivu osobu i njezina zamjenika, zatražit će se da ih predloži najmanje 20 % radnika poslodavca. Poziv svim radnicima bit će objavljen na oglasnim pločama poslodavca ili poslan elektroničkim putem na službene e-mail adrese radnika.
- (3) Ako u roku 10 dana od dana objave/slanja poziva radnicima iz stavka 2. ovog članka radnici poslodavcu ne predlože povjerljivu osobu i njezina zamjenika, u skladu s čl. 20. tč. 3. Zakona imenovat će ih poslodavac samostalno.
- (4) Nakon što poslodavac samostalno imenuje osobu u skladu sa stavkom 3. ovoga članka, a 20 % radnika dostavi prijedlog druge osobe, poslodavac će razriješiti raniju povjerljivu osobu i njezina zamjenika te imenovati novu u skladu s prijedlogom 20 % radnika.
- (5) Ako više skupina od najmanje 20 % radnika predloži poslodavcu različite osobe, poslodavac će za povjerljivu osobu imenovati onu koju je predložilo više radnika, a u slučaju da se radi o istom broju radnika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

Pristanak povjerljive osobe i njezina zamjenika

Članak 4.

- (1) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.

Razrješenje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika i prestanak dužnosti

Članak 5.

- (1) Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik može pisanim putem tražiti da je se razriješi dužnosti.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, poslodavac će razriješiti povjerljivu osobu i/ili njezina

zamjenika i o tome obavijestiti radničko vijeće/sindikalne povjerenike, odnosno radnike te tražiti prijedlog druge osobe u skladu s člankom 3. ovoga Pravilnika.

- (3) Ako povjerljivoj osobi i/ili njezinu zamjeniku prestane ugovor o radu kod poslodavca ili postane zakonski zastupnik ili radnik s posebnim ovlastima poslodavca (direktor, ravnatelj i sl.), time joj prestaje svojstvo povjerljive osobe te se dalje postupa na način određen člankom 3. ovoga Pravilnika.
- (4) Do imenovanja nove povjerljive osobe, sve poslove povjerljive osobe obavlja zamjenik, odnosno treća osoba u slučaju takvih okolnosti.

Zamjenik povjerljive osobe

Članak 6.

- (1) Sva prava, ovlasti i obveze povjerljive osobe na odgovarajući način primjenjuju se na njezina zamjenika.
- (2) Do imenovanja nove osobe potrebne poslove obavlja zamjenik u slučaju da povjerljivoj osobi prestane dužnost iz bilo kojeg razloga, odnosno u slučaju dulje nenazočnosti povjerljive osobe (30 i više dana), ako ga povjerljiva osoba posebno za to ovlasti ili u slučaju kraće nenazočnosti povjerljive osobe ako je situacija nužna ili neophodna.
- (3) U dogovoru s povjerljivom osobom zamjenik može sudjelovati u radu povjerljive osobe kao pomoćnik.

Obavijest o povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku

Članak 8.

- (1) O povjerljivoj osobi poslodavac mora obavijestiti sve radnike na način predviđen čl. 3. st. 2. ovoga Pravilnika.

Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti i pokretanje zlonamjernih postupaka

Članak 9.

- (1) Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti.

- (2) Odredbe općeg ili pojedinačnog akta poslodavca i pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.
- (3) Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljive osobe i njezina zamjenika.

Zabrana osvete

Članak 10.

- (1) Poslodavac se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti, odnosno javnog razotkrivanja nepravilnosti.
- (2) U skladu s čl. 6. tč. 9. Zakona osvetom se smatraju postupci:
 - a) privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja ili jednakovrijednih mjera
 - b) degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje
 - c) prijenosa dužnosti, promjene mjesta rada, smanjenja plaće i promjene radnog vremena
 - d) uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje
 - e) negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje
 - f) nametanja ili određivanja stegovne mjere, prijekora ili druge sankcije, uključujući financijsku sankciju
 - g) prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja
 - h) diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili nepravедnog tretmana
 - i) uskrate ponude za sklapanje ugovora na neodređeno vrijeme, za koji su bili ispunjeni zakonski uvjeti ako je radnik imao opravdano očekivanje da će mu takav ugovor biti ponuđen
 - j) nesklapanja uzastopnog ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu s odredbama nacionalnog prava u području radnih odnosa ili njegova prijevremenog raskida
 - k) nanošenja štete, uključujući štetu nanesenu ugledu osobe, osobito na društvenim mrežama; ili financijskog gubitka, uključujući gubitak poslovanja i gubitak prihoda

- l) negativnog označavanja na temelju neformalnog ili formalnog sektorskog sporazuma ili sporazuma koji se primjenjuje na cijelu industriju, što može značiti da osoba neće moći naći posao u tom sektoru ili industriji.
- (3) Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Odgovornost prijavitelja nepravilnosti u slučaju prijavljivanja ili javnog razotkrivanja

Članak 11.

- (1) Ako osobe prijave informacije o nepravilnostima ili javno razotkriju informacije u skladu s ovim Pravilnikom i Zakonom, ne smatra se da su prekršile bilo kakvo ograničenje u vezi s otkrivanjem informacija te ni na koji način ne snose odgovornost u pogledu takve prijave ili javnog razotkrivanja, pod uvjetom da su imale opravdan razlog vjerovati da su prijava ili javno razotkrivanje tih informacija bili nužni radi razotkrivanja nepravilnosti na temelju ovoga Pravilnika i Zakona.
- (2) Prijavitelji ne snose odgovornost u pogledu stjecanja prijavljenih ili javno razotkrivenih informacija ili pristupa njima, osim ako takvo stjecanje ili pristup ne predstavlja samostalno kazneno djelo.
- (3) Svaka druga potencijalna odgovornost prijavitelja proizišla iz radnji ili propusta koji nisu povezani s podnošenjem prijave ili javnim razotkrivanjem ili koji nisu potrebni za razotkrivanje nepravilnosti na temelju Zakona, uređena je nacionalnim pravom ili pravom Europske unije.

Prava prijavitelja nepravilnosti, povjerljive osobe i njezine zamjene te povezanih osoba

Pravo na zaštitu

Članak 12.

- (1) Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na:
 - zaštitu identiteta i povjerljivosti
 - sudsku zaštitu
 - naknadu štete
 - primarnu besplatnu pravnu pomoć u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć

- emocionalnu podršku
 - drugu zaštitu predviđenu u postupcima propisanim ovim Pravilnikom i Zakonom.
- (2) Prijavitelju nepravilnosti može se odobriti sekundarna besplatna pravna pomoć u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć.
 - (3) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta, ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti, odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.
 - (4) Povezana osoba ima pravo na zaštitu iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osveta, ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja

Članak 13.

- (1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti počinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.
- (2) Povjerljiva osoba dužna je:
 - a) zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka
 - b) poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
 - c) bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da je ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti
 - d) prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
 - e) na vlastiti zahtjev obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku

- od 30 dana od zaprimanja zahtjeva
- f) pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka iz stavka 1. ovoga članka odmah nakon njegova završetka
 - g) pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi
 - h) čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, odnosno objave drugim osobama osim ako to nije suprotno zakonu.
- (3) Poslodavac ne smije povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika staviti u nepovoljan položaj.
- (4) Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
- (5) Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno te ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.
- (6) Ako je prijavu nepravilnosti kod poslodavca zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ta osoba dužna ju je bez odgode i bez izmjena prosljediti povjerljivoj osobi, uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

Poduzimanje nužnih mjera

Članak 14.

- (1) Povjerljiva osoba, njezin zamjenik i svaka druga osoba koja zaprimi nepravilnost dužna je zaštititi prijavitelja nepravilnosti od štetne radnje i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica, čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja te poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti osim ako to nije suprotno zakonu.
- (2) U smislu poduzimanja nužnih mjera za zaustavljanje i otklanjanje nepravilnosti povjerljiva osoba izvješćuje nadležne osobe poslodavca (rukovoditelje i slično, direktora, Nadzorni odbor) ovisno od tematici, odgovornosti te razine i težine nepravilnosti te traži da se nepravilnosti

hitno otklone.

- (3) Sve osobe koje je povjerljiva osoba obavijestila o nepravilnosti dužne su odmah zaustaviti nepravilnosti, odnosno ukloniti ih i povjerljivu osobu pisanim putem izvijestiti o učinjenom.
- (4) Ako nepravilnosti ne budu riješene u primjerenom roku, povjerljiva osoba uputit će vanjsku prijavu.

Nepravilnosti koje se odnose na proračunska sredstva ili fondove EU-a

Članak 15.

- (1) Rješavanje nepravilnosti koje se odnose na proračunska sredstva i/ili sredstva iz fondova Europske unije treba biti u skladu s propisima kojima se uređuju područja upravljanja nepravilnostima vezanim uz proračunska sredstva i/ili sredstva iz fondova Europske unije.

Poduzimanje mjera s obzirom na vrstu nepravilnosti

Članak 16.

- (1) S obzirom na vrstu utvrđenih nepravilnosti (sumnja na kazneno djelo, prekršaj ili druga vrsta nepravilnosti), povjerljiva osoba poduzima sljedeće mjere:
- u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje postoji sumnja na kazneno djelo, predmet s dokazima u prilogu dostavlja se na postupanje nadležnom državnom odvjetništvu
 - u slučaju utvrđenih nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja, obavještava se nadležno ministarstvo, inspektorat i sl.
 - u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje nisu propisane kazne, predlaže mjere za otklanjanje nepravilnosti.

Poduzimanje mjera u vezi s proračunskim sredstvima ili sredstvima fondova EU-a

Članak 17.

- (1) U slučaju da su utvrđene nepravilnosti u vezi postupanja s proračunskim sredstvima ili sredstvima fondova EU, osim na način naveden u ostalim odredbama ovoga Pravilnika, postupaju se na sljedeći način:
- o prijavljenim odnosno uočenim nepravilnostima izvještava osobu za nepravilnosti u nad-

ležnom ministarstvu ili jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave

- obavještava tijelo nadležno za nadzor kontrole korištenja sredstava fondova EU-a
- predmet s dokazima u prilogu dostavlja na postupanje nadležnoj ustrojstvenoj jedinici u Ministarstvu financija u čijem je djelokrugu proračunski nadzor.

Čuvanje podataka o prijavitelju

Članak 18.

- (1) Povjerljiva osoba, njezin zamjenik i sve osobe koje imaju informaciju o prijavitelju trebaju zaštititi osobu koja joj je predala prijavu i čuvati podatke o toj osobi.
- (2) Odavanje podataka o prijavitelju bez pristanka te osobe, odnosno bez izričite zakonske obveze u službenom vanjskom postupku koji je pokrenula povjerljiva osoba, njezin zamjenik i druge osobe koje imaju informaciju o prijavitelju, predstavlja teško kršenje obveza iz radnog odnosa.

Mogućnosti prijavljivanja

Članak 19.

- (1) Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti svaki radnik može uputiti povjerljivoj osobi, ali i svakoj drugoj osobi za koju misli da bi to bilo korisno (rukovoditelju, direktoru, ravnatelju, Nadzornom odboru).
- (2) Svi koji su dobili prijavu dužni su o tome obavijestiti povjerljivu osobu, čuvati podatke o prijavitelju i poduzeti mjere za otklanjanje nepravilnosti koje su u njihovoj nadležnosti, odnosno obavijestiti nadležne radnike da otklone nepravilnosti.
- (3) Zataškavanje podataka predstavlja tešku povredu obveza iz radnog odnosa.

Način primanja prijava

Članak 20.

- (1) Prijave o nepravilnostima povjerljiva osoba prima osobno, putem e-maila i pošte, a na prikladno mjesto treba postaviti poštanski sandučić ili slično kako bi se svima omogućilo dostupno mjesto za dostavu prijava.
- (1) Povjerljiva osoba mora imati adekvatnu prostoriju u koju može primati prijavitelje bez da razgovor čuju druge osobe.
- (1) Prijave mogu biti potpisane ili anonimne.
- (1) Povjerljiva osoba postupat će po svim prijavama, osim ako iz prijave očigledno, nedvosmisleno i nesporno proizlazi da prijava nije istinita ili ozbiljna.

Završne odredbe

Članak 21.

- (1) Sve odredbe Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti na temelju kojih je izrađen ovaj Pravilnik, a koje nisu detaljno razrađene u Pravilniku, obvezne su se primjenjivati.

Članak 22.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage i prestaje se primjenjivati Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe broj: UP-60-1/19 od 13. prosinca 2019. godine.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu po proteku 8 (osam) dana od dana objave u Službenom vjesniku HŽ Putničkog prijevoza d.o.o.

Predsjednik Uprave:

mr. sc. Željko Ukić, dipl. ing.



Broj: UP-30-2/22

Zagreb, 20. lipnja 2022.