

HŽ PUTNIČKI PRIJEVOZ d.o.o.
UPRAVA

Temeljem članka 28. Izjave o osnivanju Društva HŽ Putničkog prijevoza d.o.o., Uprava društva, na 62. sjednici, održanoj dana 19. prosinca 2014. godine, donijela je:

PRAVILNIK O SPONZORIRANJU I DONIRANJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje postupak sponzoriranja i doniranja u HŽ Putničkom prijevozu (u daljnjem tekstu HŽPP).

Članak 2.

Pojam „sponzorstvo“ odnosi se na bilo koji komercijalni odnos prema kojem sponzor na obostranu korist sponzora i sponzorirane strane, financira ili pruža drugi oblik potpore kako bi povezao imidž, brandove i proizvode sa sponzorstvom, u zamjenu za prava na promociju ove veze i/ili za određene usuglašene izravne ili neizravne pogodnosti.

U smislu ovog Pravilnika sponzorstvom se smatra:

- financiranje, promoviranje i podupiranje drugih trgovačkih društava, neprofitnih organizacija, udruga, djelatnosti, projekata, aktivnosti ili osoba od društveno pozitivnog značenja pri čemu se sponzor odnosno HŽPP za uzvrat oglašava i/ili se promotivno ističe na način da to doprinosi njegovom ugledu i poznatosti.

Članak 3.

Pojam „donacije i pokroviteljstvo“ odnosi se na davanje novca ili robe iz altruizma, s namjerom društveno odgovornog ponašanja HŽPP u zajednici u kojoj radi i posluje, bez posebnog priznanja, koristi ili komercijalnog povrata sredstava.

U smislu ovog Pravilnika doniranjem se ima smatrati:

- darovanje financijskih i/ili drugih materijalnih sredstava organizacijama, projektima, aktivnostima, djelatnostima ili pojedincima koji se bave pozitivnim radom od općeg društvenog značaja ili kao darovanje u humanitarne svrhe na način da se tim činom prakticira etičnost i društvena odgovornost prema socijalnoj zajednici.

Članak 4.

Uvjeti sponzorstva i donacija/darivanja zasnivaju se na načelu dobre vjere između svih strana uključenih u sponzorstvo ili donaciju.

Članak 5.

HŽPP neće sponzorirati ili donirati;

- političke stranke,
- organizacije koje podupiru bilo kakav oblik diskriminacije, bilo da se radi o rasnoj, vjerskoj, manjinskoj ili nekom drugom obliku diskriminacije,
- događanja koja su uvredljiva za javni moral ili dobar ukus i nisu u skladu s vrijednostima koje promiče HŽPP,
- organizacije koje imaju bilo kakvo dugovanje prema HŽPP,
- organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu HŽPP ili mu nanijeli materijalnu štetu.

II. POSTUPAK SPONZORIRANJA ODNOSNO DONIRANJA

Članak 6.

Postupak sponzoriranja ili doniranja, temeljem ovog Pravilnika, započinje zahtjevom prema HŽPP za sponzoriranjem ili doniranjem, temeljem kojeg će eventualni primatelj sponzorstva ili donacije ispuniti Pristupnicu kao službeni dokument HŽPP, koji u sebi sadržava obvezne podatke koje mora unijeti u Pristupnicu.

Pristupnica iz stavka 1. ovog članka je sastavni dio ovog Pravilnika (dalje u tekstu: Pristupnica).

Članak 7.

Pristupnica se sastoji od nekoliko dijelova i sadržava podatke o primatelju sponzorstva ili donacije kako slijedi:

1. Podaci o podnositelju zahtjeva za dodjelu sponzorstva ili donacije

- naziv podnositelja prijedloga
- adresa
- web adresa
- OIB
- matični broj
- poslovna banka
- žiro račun
- kontakt osoba
- telefon, fax
- e-mail
- odgovorna osoba (za kontakt)

2. Status podnositelja:

- javna ustanova
- udruga

- organizacija
- trgovačko društvo

3. Kategorija za koju se traži sponzorstvo/donacija:

- sport
- zdravlje
- znanost
- obrazovanje
- kultura i umjetnost
- humanitarni projekti
- izdavačka djelatnost
- zaštita okoliša

4. Opis sponzorstva/donacije

- naziv projekta
- svrha
- ciljana skupina projekta
- kratki opis i ciljevi projekta
- mjesto i vrijeme trajanja projekta
- broj zaposlenih osoba na projektu
- traženi iznos sponzorstva

5. Sponzorska/donatorska naknada određena po vrsti:

- novčana sredstva
- tisak

6. Status HŽPP kao sponzora/donatora

- jedini sponzor
- glavni sponzor
- veći sponzor
- manji sponzor
- ostalo (specificirati)

7. Ostali sponzori/donatori projekta (ako ih ima)

- sponzori
- donatori

- pokrovitelji

8. Medijska promocija projekta

9. Medijski pokrovitelj

10. Predviđene medijske aktivnosti

Članak 8.

Ukoliko HŽPP po uredno ispunjenoj Pristupnici odobri sponzorstvo, HŽPP i primatelj sponzorstva zaključit će ugovor o sponzorstvu.

U slučaju da HŽPP odobrava sponzorstvo u iznosu većem od 50.000,00 kn, primatelj sponzorstva će na zahtjev HŽPP, uz popunjenu pristupnicu dostaviti i slijedeće podatke:

- detaljan opis projekta (planovi, ciljevi, očekivanja),
- financijski plan projekta (prihodi, rashodi, plan izvora financiranja),
- rješenje o registraciji za pravni subjekt nositelja projekta,
- financijski izvještaj (bilanca) o poslovanju udruge/organizacije u prethodnoj godini,
- bon 2 ne stariji od 30 dana,
- potvrda o nekažnjavanju za odgovornu osobu.

U ugovoru će HŽPP i primatelj sponzorstva pobliže definirati međusobna prava i obveze, posebice glede realizacije promotivnih aktivnosti u prilog HŽPP.

Primatelj sponzorstva je obavezan dostaviti dokaz o realizaciji sponzorstva.

Članak 9.

Ukoliko, temeljem ovog Pravilnika, HŽPP odobrava donaciju o tome se neće sklapati poseban ugovor nego će se o odobrenoj donaciji donijeti odluka, uz koju će se, po izvršenoj donaciji, čuvati isprava koja dokazuje da je dar u novcu ili u stvarima uručen daroprimatelju (žiro-račun, izdatnica, otpremnica, darovnica).

Članak 10.

Postupak sponzoriranja i doniranja provodi Prodaja i marketing, Marketing.

U Marketingu se evidentiraju i obrađuju zahtjevi za sponzoriranje i doniranje. Sukladno ovom pravilniku Marketing provodi postupak kojem prethodi odluka o dodjeli sponzorstva i donacije.

Prijedlog o dodjeli sponzorstva ili donacije daje Uprava i poslovne jedinice HŽPP-a, a odluku o dodjeli sponzorstva ili donacije Uprava.

Sva dokumentacija vezana za davanje sponzorstava i donacija čuvat će se u Marketingu 3 godine od dana zaprimanja Pristupnice. Ukoliko obim navedene dokumentacije bude prevelik čuvat će se u Arhivi društva.

Članak 11.

HŽPP nije, temeljem ovog Pravilnika, obvezan davati sponzorstva i donacije.

Članak 12.

HŽPP zadržava pravo da bilo kada u toku odvijanja aktivnosti donacije ili sponzorstva povuče svoju javnu podršku ili zatraži povrat sredstava, ako se ustanove odstupanja od Ugovora i kriterija navedenih u Pravilniku o sponzoriranju i doniranju.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Iznos materijalnih sredstava predviđenih za dodjelu sponzorstava i donacija, planiraju se za svaku poslovnu godinu.

Članak 14.

Popis dodijeljenih sponzorstava i donacija objavljuje se na internetskoj stranici Društva.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Uprave:

Dražen Ratković, dipl. ing.

PRISTUPNICA ZA SPONZORSTVO/DONACIJU

1. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEJEVA ZA DODJELU SPONZORSTVA ILI DONACIJE

- NAZIV PODNOSITELJA
- ADRESA
- WEB ADRESA
- OIB
- MB
- POSLOVNA BANKA
- ŽIRO RAČUN
- KONTAKT OSOBA
- TELEFON
- E-MAIL
- FAX
- ODGOVORNA OSOBA

2. STATUS PODNOSITELJA

3. KATEGORIJA ZA KOJU SE TRAŽI SPONZORSTVO ILI DONACIJA

- JAVNA USTANOVA
- UDRUGA
- ORGANIZACIJA
- TRGOVAČKO DRUŠTVO
- SPORT
- ZDRAVLJE
- ZAŠTITA OKOLIŠA
- ZNANOST
- OBRAZOVANJE
- KULTURA I UMJETNOST
- HUMANITARNI PROJEKT
- IZDAVAČKA DJELATNOST

4. OPIS SPONZORSTVA ILI DONACIJE

- NAZIV PROJEKTA
- SVRHA
- CILJANA SKUPINA PROJEKTA
- KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA
- MJESTO I VRIJEME TRAJANJA PROJEKTA
- BROJ ZAPOSLENIH OSOBA NA PROJEKTU
- TRAŽENI IZNOS SPONZORSTVA ILI DONACIJE

5. SPONZORSKA/DONATORSKA NAKNADA ODREĐENA PO VRSTI:

- NOVČANA
- TISAK

6. STATUS HŽPP-a KAO SPONZORA/DONATORA

- JEDINI SPONZOR
- GLAVNI SPONZOR
- VEĆI SPONZOR
- MANJI SPONZOR
- OSTALO (specifičnosti)

7. OSTALI SPONZORI/DONATORI/POKROVITELJI PROJEKTA (ako ih ima):

- SPONZORI
- DONATORI
- POKROVITELJI

8. MEDIJSKA PROMOCIJA PROJEKTA

9. MEDIJSKI POKROVITELJ

10. PREDVIĐENE MEDIJSKE AKTIVNOSTI